

EK-5
(u syf)
07/04/2021
600 /6

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ATIK YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi personeli ile öğrencilerinin Kampüs içerisinde oluşturdukları tüm atıkların kontrolü ve yönetimi amacıyla atık yönetim süreçlerinin düzenlenmesi ve sürdürülebilmesi için kurulan Atık Yönetimi Koordinatörlüğü'nün amacına, faaliyet alanlarına, çalışma şekline, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi birimlerinde kullanım veya tüketim sonucunda ortaya çıkan atıkların üretiminden geri dönüşümüne veya nihai bertarafına kadar tüm süreçleri, görevlendirilen birim ve görevlilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 2872 sayılı Çevre Kanunu, 2/4/2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Yönetmeliği, 12/7/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği'nin 12 nci maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik ve İdari Birimler (AİB): Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerini,
 - b) Atık: Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir madde veya materyali,
 - c) Atık Denetleme Kurulu: Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile Koordinatörlük veya Atık Sorumlularından seçilen ve ez az üç üyeden oluşan kurulu,
 - ç) Atık Sorumlusu: Birimlerin kullandığı binalar ve bu birimlerde bulunan öğrenci laboratuvarları, araştırma laboratuvarları, diğer laboratuvarlar ve diğer atık üreten tesislerin atık sorumlusu olarak görevlendirilen kişiyi,
 - d) Atık Üreticisi: Faaliyetleri sonucu atık oluşumuna neden olan kişi ve/veya atığın bileşiminde veya yapısında bir değişikliğe neden olacak ön işlem, karıştırma veya diğer işlemleri yapan herhangi bir gerçek ve/veya tüzel kişiyi (AİB'de eğitim-öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetlerinde bulunan personeli),
 - e) Bakanlık: Çevre ve Şehircilik Bakanlığını,
 - f) Kampüs: Üniversite merkez ve ilçe yerleşim yerleri ile kullanım alanlarını,
 - g) Koordinatör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Atık Yönetimi Koordinatörünü,
 - ğ) Koordinatörlük: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Atık Yönetimi Koordinatörlüğünü,
 - h) Öğrenci: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi öğrencilerini,
 - ı) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,
 - i) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Koordinatörlüğün amacı

MADDE 5 – (1) Koordinatörlüğün amacı; Üniversitenin birimlerinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan atık suların veya katı atıkların olduğu kaynakta geri dönüşüm ve bertaraf türlerine göre ayrı ayrı toplanması, toplanan atıkların güvenli bir şekilde geçici olarak depolanması, Üniversite dışına gönderilmesi, çevre lisanslı atık işleme tesislerine verilmesi ve yeniden kullanımı mümkün olmayan atıkların nihai bertarafının sağlanmasına ilişkin süreçleri düzenlemektir.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Atık Yönetmeliğine ilişkin hükümlerin Üniversitede uygulanmasını sağlamak.
- b) Üniversite birimlerinde atık üretimini en aza indirecek tedbirleri almak.
- c) Üniversitede ortaya çıkan atıkların, çevreye yönelik zararlarını en aza indirecek şekilde toplanmasını/depolanmasını ve/veya atık türüne uygun şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.
- ç) Üniversite çalışanları ile öğrencilerin atık yönetimi konusunda bilinçlenmesini sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
- d) Atık yönetimi ve sürdürülebilir çevre konularında akademik faaliyetler düzenlemek.
- e) Öğrenci toplulukları ile birlikte farkındalık etkinlikleri düzenlemek.
- f) Üniversite birimlerinde Atık Sorumlularının görevlerini belirlemek.
- g) Faaliyetlerini Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Koordinatör

MADDE 7 – (1) Koordinatör; çevre ve sürdürülebilirlik alanlarında uzmanlaşmış Üniversite öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, kendisine çalışmalarında yardımcı olması için Üniversite öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi, Koordinatör Yardımcısı olarak Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilmek üzere teklif eder. Koordinatörün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısının görevi de sona erer.

(3) Koordinatör, Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Komisyonunun doğal üyesidir.

Koordinatörün görevleri

MADDE 8 – (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek.
- b) Koordinatörlüğün amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak.
- c) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak.
- ç) Koordinatörlük çalışmalarıyla ilgili olarak gelecek yılın çalışma programını hazırlamak.
- d) Koordinatörlükte çalışan, yarı zamanlı ve gönüllü öğrencilerin çalışmalarına nezaret etmek ve bunları yönlendirmek.
- e) Üniversitenin atık yönetimi politikalarını ve “Sıfır Atık Yönetim Sistemi”ni oluşturmak ve işlemlerini sağlamak.

f) Bu Yönergenin ve Üniversitenin atık yönetimi plan ve politikalarının doğru bir şekilde uygulanmasını sağlamak.

g) Atık yönetimi sürecinde görev alan tüm birimlerin, kurulların ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasına katkı sağlamak.

ğ) AİB’de bilgilendirme faaliyetleri yürütmek ve faaliyet alanı ile ilgili eğitim faaliyetleri planlamak ve Rektörlüğün onayına sunmak, onaylanan eğitim ve seminer faaliyetlerini organize etmek.

h) Gerekli hallerde atıklar ve atık yönetimi konularında Rektörlüğe ve AİB’lere bilgi, teknik destek ve talep halinde danışmanlık hizmetleri vermek.

ı) Kampüsteki her bina için belirlenecek atık sorumlularını Rektörlüğe önermek.

i) Görev alanı ile ilgili kanun ve yönetmeliklerdeki değişiklikleri izlemek ve bunlarla ilgili çalışmalar yapmak.

j) İdari ve Mali İşler Dairesi ve Yapı İşleri ve Teknik Dairesi ile birlikte, Kampüs içindeki atıkların geri dönüştürülmesi ve gerektiğinde yeniden kullanılması konusunda çalışmalar yapmak.

k) İdari ve Mali İşler Dairesi ve Yapı İşleri ve Teknik Dairesi ile koordineli olarak çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulacak envanter ve dokümantasyon işlemleri için çalışmalar yapmak.

l) Atık oluşumunu azaltacak tedbirlerin alınması ve uygulamaya geçirilmesi için Yapı İşleri ve Teknik Dairesi ve diğer AİB ile iş birliği içinde çalışma yapmak.

m) Atıkların toplanması, idaresi ve uzaklaştırılmasında 2872 sayılı Çevre Kanunu, Sıfır Atık Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın Üniversiteye yüklediği yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ilgili birimlere destek olmak.

n) Atık yönetimini, atıkların insan sağlığına ve çevreye yönelik zararlı etkisini en aza indirecek şekilde uygulamak.

o) Atık Üreticileri ve Atık Sorumlularına yönelik Üniversitenin atık yönetimi politikaları ve bunlara dayalı uygulamaların teknik bilgilendirme çalışmaları yapmak.

ö) Atık getirme merkezini kurmak ve işleyişini düzenlemek.

p) Üniversitede oluşan atıkların Bakanlığın Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden Bakanlık tarafından lisanslandırılmış yetkili firmalara teslimini organize etmek veya teslim işinin yapılabilmesi için gerekli personeli eğitmek.

r) Yönetimi özel yönetmeliklere bağlı olan tıbbi atık, atık madeni yağ, atık bitkisel yağ, atık pil ve akü, atık elektrikli ve elektronik aletler gibi atıkları geri dönüşebilir atıkların sisteminden ayrı toplanması için gerekli tedbirleri almak ve bu konuda iş birliği yapmak.

s) Üniversitenin Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi ile çevre mevzuatı ve laboratuvar analizleri konusunda çalışmalar yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Atık Yönetim Sistemi, Atık Sorumluları ve Görevleri

Atık Sorumluları ve görevleri

MADDE 9 – (1) Akademik birimlerde atık sorumlusu, Enstitü/Fakülte/Yüksekokul sekreteridir. Diğer birimler için atık sorumlusu Koordinatörlüğün önerisi üzerine Rektörlük tarafından belirlenir.

(2) Atık Sorumlularının görevleri şunlardır:

a) Sorumluluğundaki birimlerde atık oluşturma potansiyeli olan faaliyetleri belirlemek ve takip etmek.

b) Sorumlu olduğu birimde atık üretimini en aza indirecek gerekli tedbirleri Koordinatörlük ile iş birliği yaparak almak.

c) Atıkların insan sağığı ve çevreye yönelik zararlı etkisini giderecek veya en aza indirecek şekilde depolanmasını ve etiketlenmesini sağılamak.

ç) Atıkların, oluşturulacak geçici atık depolama sahalarında saklanması ve buradan Kampüse ait merkezi geçici depolama sahasına nakliyesini sağılamak.

d) Biriminde üretilen atıklara ilişkin kayıtları tutmak, gerektiğinde tüm bilgi ve istatistikleri Koordinatörlüğe iletmek.

e) Atık toplama tarihleri de dahil olmak üzere bu Yönergede öngörülen atık yönetimine ilişkin ayrıntıları kendi biriminde duyurmak.

f) Atıkların üretim yerinde saklanması/depolanmasında Üniversitenin İş Sağığı ve Güvenliğı Koordinatörlüğü ile iş birliğı yapmak.

g) Biriminde, yönetimi özel yönetmeliklere bağılı olan tıbbi atık, atık madeni yağ, atık bitkisel yağ, atık pil ve akü, atık elektrikli ve elektronik aletler gibi atıkları geri dönüşebilir atıkların sisteminden ayrı toplanması için gerekli tedbirleri almak ve bu konuda iş birliğı yapmak.

Atık Üreticileri

MADDE 10 – (1) Atık Üreticilerinin sorumlulukları şunlardır:

a) İlgili mevzuatın ve bu Yönergenin yüklediğı yükümlölükleri yerine getirmek için gerekli duyarlılık içinde olmak.

b) Atık oluşumunu önlemek, mümkün olmaması halinde atık üretiminin en aza indirilmesini sağılamak.

c) Mümkünse atık içeriğinin geri kazanılması, tehlike içeriğinin azaltılması/ortadan kaldırılması, nihayetinde uygun saklama ve depolamanın yapılmasını sağılamak.

ç) Yönetimi özel yönetmeliklere bağılı olan tıbbi atık, atık madeni yağ, atık bitkisel yağ, atık pil ve akü, atık elektrikli ve elektronik aletler gibi atıkları oluştuğı kaynakta ayrı toplamak ve sıfır atık sistemine ait beşli atık kutularına atmamak.

d) Yönetimi özel yönetmeliklere bağılı olan tıbbi atık, atık madeni yağ, atık bitkisel yağ, atık pil ve akü, atık elektrikli ve elektronik aletler gibi atıklar oluştuğunda ilgili birim Atık Sorumlusuna haber vermek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 11 – (1) Koordinatörlüğün personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilecek akademik ve/veya idari personel tarafından karşılanır.

(2) Koordinatörlükte, personelin yanı sıra kısmi zamanlı öğrenci ve gönüllü öğrenciler de görev alabilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğler mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiğı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.